



دستورالعمل ارسال خلاصه طرح های فناورانه برای بیست و پنجمین کنگره ملی و یازدهمین کنگره بین‌المللی سالیانه پژوهش و فناوری دانشجویان علوم پزشکی کشور

بخش ۱: اطلاعات مجری و همکاران طرح فناورانه

فرد ارائه دهنده در کنگره و مجری طرح می‌بایست از دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی بوده اما برای بقیه همکاران طرح، الزامی نیست.

بخش ۲: اطلاعات کلی

- عنوان (Title): عنوان طرح فناورانه به صورت دقیق و جامع بیان شود
- معرفی ایده (Background, Statement of problem & Significance): پیش زمینه مربوط به طرح، دلایل اجرای طرح و نوآوری موجود در طرح ذکر شود. (۵۰۰ کلمه)
- عدم قطعیت در ایده (Uncertainty) (۳۰۰ کلمه)
- مقیاس پذیری ایده (Scalability) (۳۰۰ کلمه)

بخش ۳: اطلاعات تکمیلی

طرح دارای کدام یک از مستندات زیر است (مستندات پیوست شود- گردآوری مستندات، در جهت کسب اطلاعات بیشتر، بهره مندی از طرح های تشویقی و معرفی به سرمایه گذار بوده و در فرآیند داوری لحاظ نخواهد شد):

- گواهی ثبت اختراع
- گواهی گزینش در جشنواره های معتبر
- تأییدیه علمی از مراجع معتبر
- تأییدیه کاربردی بودن طرح از یک عضو هیات علمی
- تأییدیه کاربردی بودن طرح از یک واحد R&D رسمی
- طرح تجاری یا Business Plan (برنامه کاری)
- تأیید بنیاد ملی نخبگان
- سایر موارد (لطفا ذکر کنید)

طرح در چه مرحله‌ای از اجرا قرار دارد؟

- ایده
- طراحی نمونه اولیه
- ساخت نمونه اولیه
- تولید محصول



بخش ۴: بوم مدل کسب و کار (Business Model Canvas)

- مشتریان هدف (Customer Segments)
- ارزش پیشنهادی (Value Proposition)
- کانال‌ها (Channels)
- ارتباط با مشتری (Customer Relationships)
- جریان‌های درآمدی (Revenue Streams)
- منابع کلیدی (Key Resources)
- فعالیت‌های کلیدی (Key Activities)
- شرکای کلیدی (Key Partners)
- ساختار هزینه (Cost Structure)

لطفا پس از دانلود قالب خلاصه طرح فناورانه از وب سایت کنگره، فایل را تکمیل نموده و جهت ارسال، در حساب کاربری خود از بخش "آپلود فایل"، "ارسال خلاصه طرح فناورانه" اقدام نمایید.